

湖南省教育厅

湘教通〔2024〕140号

湖南省教育厅关于做好2024年全省普通高校 教师岗前培训及考试（核）工作的通知

各普通高等学校：

为深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实中央和我省全面深化新时代教师队伍建设改革的部署，切实提高高校新入职教师思想政治素质与教育教学业务能力，加快建设高素质专业化高校教师队伍，根据教育部《高等学校教师岗前培训暂行细则》和我省有关规定，现就做好2024年全省高校教师岗前培训及考试（核）工作的有关事项通知如下。

一、培训与考核对象

湖南省行政区域内高等学校新入职且未参加过岗前培训的专职教学人员、辅导员；从非教学岗位转至教学岗位的教师；高等学校已聘任担任教学工作的附属医院临床教学人员。

二、培训安排

（一）课程培训

1.培训内容：包括五门课程，即《高等教育法规概论》《高等

教育学》《高等教育心理学》《高校教师职业道德修养》《高校教师教育教学技能》，共 136 课时。

2.培训方式：包括线下培训、线上培训两种方式。各高校可根据自身条件选择培训方式。

3.培训时间：7 月 6 日 - 10 月 7 日。

（二）校本培训

1. 校本培训内容包含国家安全、师德师风、校情校史、规章制度及跟岗实习等。

2. 校本培训由所在高校组织实施，省高师培训中心负责督导。

3. 各高校要制定科学合理的校本培训方案。要给每位参训教师配备一名师德高尚、教学经验丰富、具有副高及以上职称的跟岗实习指导教师，并合理核定指导教师的相应工作量，充分发挥其“传帮带”作用。

三、培训管理

1.明确管理职责。湖南省高师培训中心督促指导高校制定培训方案和考核标准，负责线上培训服务、业务管理指导、质量评估检查和信息化管理等；各高校负责本校教师岗前培训的具体组织实施和管理工作。

2. 明确培训方式。学校开展岗前培训应结合学校实际和教师需求合理选择培训方式。选择线下开展岗前培训的高校，应填报《2024 年举办高校教师线下岗前培训班申报表》(附件 1)和《2024 年举办线下岗前培训班课程安排表》(附件 2)，交省高师培训中

心备案，并按备案的培训方案组织线下培训。各高校若选择省高师培训中心组织的线上培训，应提交《2024年高校教师参加线上岗前培训申报表》（附件3），并向省高师培训中心申请学校管理员账号。相关申报材料连同校本培训实施方案（纸质版和电子版各一份）于6月20日前报送省高师培训中心，逾期不予受理。

3.明确报名时间。6月25日-9月5日。请各有关高校组织教师登录湖南省高等学校师资培训中心网站（<http://szpx.hunnu.edu.cn/>）注册报名。

四、考试（核）

（一）考试（核）管理。培训考核由省高师培训中心和参训教师所在高校共同完成。高校负责考核科目的组织实施，省高师培训中心负责岗前培训合格考试及考核科目的确认。

（二）考核科目与安排。考核科目为《高校教师教育教学技能》，参训教师需提供：跟岗听课笔记（不少于5次），一节课教学设计（1份），一节课教学反思（1份），15分钟真实课堂教学视频，所在学校组织专家进行考核。考核成绩含优秀、合格、不合格，其中优秀比例不超过15%。各高校应于10月23日前将本单位所有申请人提交的考核材料及《2024年高校教师岗前培训考核科目初评结果汇总表》（附件4）（纸质版和电子版各一份）报送省高师培训中心。省高师培训中心组织专家对各校考核结果进行复评后予以确认。

（三）考试科目与安排

1.考试资格审查与准考证发放。已完成 136 课时的岗前培训内容，且通过校本培训考核合格的教师，可申请参加岗前培训考试。参考人员应在 10 月 13 日 - 10 月 16 日期间登录报名系统打印本人准考证(使用 A4 纸双面打印，黑白，保证字迹、照片清晰)。

2.考试科目与时间

考试科目	考试时间（10 月 19 日）	考试方式
高等教育学	8:00—9:50（110 分钟）	闭卷
高等教育心理学	10:10—12:00（110 分钟）	闭卷
高校教师职业道德修养	14:00—15:40（100 分钟）	开卷
高等教育法规概论	16:00—17:40（100 分钟）	开卷

3. 考点安排

（1）机考考点。参加考试人数超过 30 人且满足机考条件的高校可申请在本校设置机考考点。机考考点需按要求制定组考方案，配备好考场及监考人员，并于 9 月 3 日前将机考考点申报表（见附件 5）报省高师培训中心审批。

（2）笔考考点。设在湖南师范大学，采用纸质版试题卷。所在高校未设置机考考点的申请人，在笔考考点参加考试。

4.成绩运用。申请人在首次报名后三年内通过全部五门科目考试（核）的，可获取《湖南省高等学校教师岗前培训合格证书》，证书的有效期为三年，持证人须在有效期内申请认定高校教师资格，三年内未申请认定的，需重新参加考试。

五、工作要求

（一）健全制度。各高校要高度重视新入职教师岗前培训工作，将新入职教师岗前培训作为高质量教师队伍建设的基础环节和重要举措，建立健全新入职教师岗前培训管理制度，周密组织实施岗前培训工作，切实加强培训过程管理，确保按要求、高质量完成培训任务。要严格考核制度，坚决防止和杜绝考核过程中的弄虚作假和舞弊现象。

（二）保障措施。各高校要将教师岗前培训、考试（核）工作列入年度工作计划，保障新入职教师岗前培训资金投入，确保培训工作保质保量完成。各高校要科学核定岗前培训授课教师和助课助教指导教师的工作量，提高岗前培训授课教师和指导教师的积极性。

（三）认真组考。省高师培训中心具体负责教师岗前培训及考试（核）工作，严格按照有关规定收取相关费用。要认真做好组考工作，督促考点按标准配置考场和监考人员，督促考试平台做好线上服务工作，并合理安排固定巡考和流动巡考，确保2024年高校教师岗前培训考试（核）工作安全平稳。各高校务必督促本校参考教师按时参加考试（核），并对参考教师进行“诚信考试”教育，帮助其了解考试违规处理规定，使每位参考教师遵守岗前培训考试纪律，将考纪考风情况纳入师德师风评价内容。

（四）加强督导。省高师培训中心及各高校要加大督查力度，对存在的问题及时督促整改并报告省教育厅。

湖南省高等学校师资培训中心 联系人：匡旺秋、宋明，联系

电话：0731－88872468，13786133008。邮箱：hnspszx@126.com。

- 附件：1. 2024 年举办高校教师线下岗前培训班申报表
2. 2024 年举办线下岗前培训班课程安排表
3. 2024 年高校教师参加线上岗前培训申报表
4. 2024 年高校教师岗前培训考核科目初评结果汇总表
5. 2024 年湖南省高校教师岗前培训考试机考考点申报表

湖南省教育厅

2024 年 6 月 8 日

（此件依申请公开）

附件 1

2024 年举办高校教师线下岗前培训班申报表

高校名称（公章）：

负责部门：

	姓名	职务	办公电话	手机号码
职能部门负责人				
联络员				
办班起止时间				
培训教师人数				
需订教材数				
邮寄地址				
开班 情况 综述	(包括领导机构、组织管理、教学管理及后勤保障等)			

校本 培训 实施 方案	<p>(含《高校教师教育教学技能》跟岗实习方案，可加页)</p>
举办 培训 班所 在 高 校 意 见	<p>(单位公章) 主管校领导签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省高 校师 资培 训中 心审 批意 见	<p>(单位公章) 负责人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填表人:

填报日期:

附件 3

2024 年高校教师参加线上岗前培训申报表

高校名称（公章）：

负责部门：

	姓 名	职 务	办公电话	手机号码
部门负责人				
联络员				
参培人数				
需订教材数				
邮寄地址				
基本情况综述	(包括领导机构、组织管理及后勤保障等)			

校本培训 具体 实施方案	(含《高校教师教育教学技能》跟岗实习方案,可加页)
申报 单位 意见	<p style="text-align: center;">(单位公章)</p> <p style="text-align: right;">负责人签名: 年 月 日</p>
省高 校师 资培 训中 心审 批意 见	<p style="text-align: center;">(单位公章)</p> <p style="text-align: right;">负责人签名: 年 月 日</p>

填表人:

填报日期:

附件 4

2024 年高校教师岗前培训考核科目 初评结果汇总表

高校（公章）：_____ 联系人：_____ 手机：_____

姓 名	性别	身份证号码	初评结果
(可加行)			
评审专家 签 名			

附件 5

2024 年湖南省高校教师岗前培训考试 机考考点申报表

考点高校名称（公章）：

负责部门：

	姓 名	职 务	办公电话	手机号码
负责人				
联络员				
技术负责人				
考试场地	能容纳的考生上限/本校参考人数 (人)			
	考务办公室 所在楼栋详细地址			
	保密室所在楼栋 详细地址			
	机房所在楼栋 详细地址			
	机房外网 IP 地址			
		楼栋及房号	机器数（台）	拟安排考生数（人）
	机房一			
	机房二			
	机房三			
	……			
……				

<p>申报高校 意见</p>	<p style="text-align: center;">(单位公章) 主管校领导签名: 年 月 日</p>
<p>省高校师资 培训中心 审批意见</p>	<p style="text-align: center;">(单位公章) 负责人签名: 年 月 日</p>

填表人:

填报日期: